

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 28

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 03.03.2016 № 7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке добровольных пожертвований
(безвозмездной помощи)
техникуму

Ленинградская область
г. Сланцы
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвований (безвозмездной помощи) физических и юридических лиц осуществляемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга студентов;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Техникуме.

1.3. Техникум в работе с привлеченными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при их учёте и расходовании.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Добровольное пожертвование (безвозмездная помощь) - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- Одаряемый - Техникум, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Техникум» используются в равных значениях;
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для техникума работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

4. Порядок привлечения пожертвований (безвозмездной помощи)

4.1. Пожертвования (безвозмездная помощь) могут привлекаться (оказываться) исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения (оказания) добровольных пожертвований (безвозмездной помощи) не может сопровождаться какими-либо последствиями.

4.2. Администрация техникума в письменной форме (в виде объявления, письма) может обратиться к юридическим и физическим лицам за оказанием безвозмездной помощи. В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может быть оказана только на добровольных началах. При обращении за оказанием помощи Техникум информирует физическое и/или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

5. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований (безвозмездной помощи)

5.1. Передача пожертвования (оказание безвозмездной помощи) осуществляется физическими лицами на основании заявления (написанное в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование (оказание безвозмездной помощи) может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.2. Пожертвования (безвозмездная помощь) вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на расчетный счёт Техникума. В платёжных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование (помощь) на определенные цели, добровольное пожертвование (помощь) на ведение уставной деятельности).

5.3. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в Техникуме в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учёте.

5.4. При приёме добровольных пожертвований (безвозмездной помощи), для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (оказанной помощи).

5.5. Добровольные пожертвования (безвозмездная помощь) могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Техникума и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридическими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований (безвозмездной помощи)

6.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований (безвозмездной помощи), для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора Техникума строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

6.2. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований (оказания безвозмездной помощи), назначение которых жертвователем не определено, расходуются Техникумом по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований (безвозмездной помощи) на увеличение фонда заработной платы сотрудников Техникума, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам, пожертвований юридическим лицам, организации и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников техникума и/или сотрудников сторонних организаций.

6.4. Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (оказавших безвозмездную помощь), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (безвозмездной помощи), по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.